

Projekt

z dnia 17 maja 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXVII/292/2022
RADY GMINY PŁUŻNICA**

z dnia 27 maja 2022 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XXXII/236/2021 Rady gminy Płużnica z dnia 22 listopada 2021 r.
w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny w Płużnicy i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 11 ust.1, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981 i poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i poz. 655.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 i poz. 952 i poz. 2270) Rada Gminy Płużnica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Uchwale nr XXXII/236/2021 Rady Gminy Płużnica z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny w Płużnicy i nadania mu statutu zmianie ulega Załącznik „Statut Żłobka Gminnego w Płużnicy”, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płużnica.

§ 3. 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Statut Żłobka Gminnego w Płużnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny w Płużnicy, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zmianami);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek Gminny w Płużnicy jest gminną jednostką budżetową Gminy Płużnica, dla której podmiotem tworzącym jest Gmina Płużnica.

2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Wójta Gminy Płużnica.

3. Siedzibą Żłobka jest wydzielona część nieruchomości zabudowanej przeznaczona na działalność Żłobka, położona w miejscowości Płużnica 59a, 87-214 Płużnica.

4. Pełna nazwa używana przez Żłobek brzmi, jak następuje: Żłobek Gminny w Płużnicy.

5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Płużnica.

6. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu gminy Płużnica

7. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w warunkach umożliwiających ich rozwój psychiczny i fizyczny, stosownie do wieku oraz wspomaganie rodziców w ich wychowaniu.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich potrzeb i wieku;
- 3) zapewnienie dzieciom, racjonalnego wyżywienia, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi, w odpowiednich higienicznych warunkach;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;

- 7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust.2, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologicznej – pedagogicznej, w tym logopedycznej, prawidłowego ich rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z rówieśnikami.

§ 4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje wykwalifikowany personel, zatrudniony w Żłobku zgodnie z przepisami prawa;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.

2. Okres realizacji projektu pn. „Żłobek w Gminie Płużnica - wsparcie dla rodziców małego dziecka”:

1) W okresie realizacji projektu pn. „Żłobek w Gminie Płużnica - wsparcie dla rodziców małego dziecka” podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest zakwalifikowanie się rodzica lub prawnego opiekuna dziecka do projektu konkursowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, OŚ Priorytetowa 8: Aktywni na rynku pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego. Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2) Nabór do Żłobka odbywa się równoległe z rekrutacją Uczestników Projektu.

3) Szczegółowe zasady i procedurę rekrutacji uczestników do projektu pn. „Żłobek w Gminie Płużnica - wsparcie dla rodziców małego dziecka” określa Dyrektor w Regulaminie rekrutacji uczestników.

3. Po zakończeniu projektu pn. „Żłobek w Gminie Płużnica - wsparcie dla rodziców małego dziecka”:

- 1) Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka, składanych przez rodziców/prawnych opiekunów do Dyrektora Żłobka.
- 2) Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.
- 3) Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora, który jest jej przewodniczącym.
- 4) Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
- 5) W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji rekrutacyjnej nie powołuje się.

4. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają:

- dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Płużnica;

- dzieci korzystające z opieki Żłobka w minionym okresie;
- dziecko niepełnosprawne lub wymagające specjalnej opieki
- dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50, ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej);
- rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka;
- dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.
- dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie powracają na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym;
- dzieci rodziców bezrobotnych lub prawnych opiekunów wyłączonych z rynku pracy z związku z opieką dziecka do lat 3;

5. Dyrektor może przyjąć do Żłobka inne dziecko w miejsce i na czas nieobecności dziecka będącego podopiecznym Żłobka, na podstawie umowy z jego rodzicami, w przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku z uwzględnieniem § 5 ust.4

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

7. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, w zależności od liczby wolnych miejsc.

8. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji Dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nie przyjętych do Żłobka.

9. W sytuacji, gdy zwolni się miejsce w Żłobku, Dyrektor przyjmuje dziecko do Żłobka, uwzględniając kolejność zapisu na liście rezerwowej oraz kryteria rekrutacji.

10. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

11. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

12. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców/prawnych opiekunów.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 6. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku w trakcie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, OŚ Priorytetowa 8: Aktywni na rynku pracy, Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego. Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jest nieodpłatna w zakresie miesięcznej opłaty za pobyt.

2. Po zakończeniu powyższego programu opieka jest odpłatna i obejmuje:

1) miesięczną opłatę za pobyt;

2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa Rada Gminy Płużnica odrębną uchwałą.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi. W przypadku zawarcia umowy na czas nieobecności dziecka, z rodzicami kolejnego dziecko z listy oczekujących, opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka, podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta wymieniona umowa.

5. Opłata za wyżywienie dzieci objętych opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 15 każdego miesiąca, na podstawie listy obecności z zastrzeżeniem ustępu 6.

6. Opłata, o której mowa w ust. 5 to iloczyn opłaty za dzienne wyżywienie i przewidywanej liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

7. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w następujących przypadkach:

- 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem.
- 2) opłata miesięczna za pobyt –proporcjonalnie za okres zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

Rozdział 5.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 7. 1 Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Płużnica, o ile jest to niezbędne do działań statutowych.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje Wójt Gminy Płużnica.

4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

8. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor pisemnie powiadamia Wójta Gminy Płużnica.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 3 oraz za:

- 1) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 3) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

3. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

4. W ramach współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) konsultacjach;
- 3) zajęciach otwartych;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

5. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów. Rodzic/opiekun prawny może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

6. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu działalności.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 9. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawową gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Płużnica.

3. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Płużnica.

4. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową.

6. Obsługa finansowo-księgową w zakresie: naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Żłobka, prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywana jest przez Urząd Gminy w Płużnicy w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych gminy.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Płużnica.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarką finansową;
- 6) zgodnością danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Płużnica.

2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przewiduje, że podmiot, który utworzył żłobek lub klub dziecięcy, ustala statut żłobka. W zmienionym załączniku do Uchwały nr XXXII/236/2021 Rady Gminy Płużnica z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny w Płużnicy i nadania mu statutu Rada Gminy określiła zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku. Zgodnie z zapisami statutu opłata za wyżywienie dzieci objętych opieką Żłobka wnoszona była za dany miesiąc z dołu do 15 każdego miesiąca. Ze względów na prawidłową gospodarkę finansową opłaty winny być wnoszone z góry za dany miesiąc, co zmieniono niniejszą uchwałą. Ponadto w wyniku problemów technicznych w zmienionej uchwale nastąpiło błędne nadanie numeracji poszczególnych ustępów do paragrafów. W związku z powyższym niniejszą uchwałą skorygowano błędy.