

**Projekt**

z dnia 28 listopada 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR LVI/419/2023  
RADY GMINY PŁUŻNICA**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica i nadania jej Statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) Rada Gminy Płużnica uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXXIV/260/2021 Rady Gminy Płużnica z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej Statutu załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płużnica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Płużnica

**Szymon Dudzik**

## Statut Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica Listopad 2023 r.

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica, zwanej dalej MRG oraz tryb wyboru jej członków.

2. MRG działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. MRG jest reprezentacją młodzieży – uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy.

2. MRG składa się z 12 radnych.

3. Radni MRG są wybierani przez uczniów.

4. Kadencja MRG trwa dwa lata, od października do września.

§ 3. 1. Zadaniem MRG jest, ponad zadania określone w art. 5b ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Płużnica;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

2. Celem działania MRG jest:

- 1) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Płużnica;
- 3) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 4) opiniowanie niektórych decyzji dotyczących młodzieży podejmowanych przez Urząd Gminy w Płużnicy oraz jednostki pomocnicze gminy.

§ 4. 1. Członkowi MRG biorącemu udział w posiedzeniach MRG lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje MRG, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszt przejazdu na jego wniosek określony w załączniku nr 4 lub załączniku nr 5 do niniejszego załącznika, złożony w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Płużnicy, Płużnica 60,87-214 Płużnica w terminie 7 dni od daty wydarzenia.

2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy lub zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miejscem zamieszkania radnego.

3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2190).

4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany rachunek bankowy w miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek.

## **Rozdział 2. Organizacja MRG**

§ 5. Organem MRG jest Prezydium.

§ 6. 1. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego MRG;
- 2) 2 wiceprzewodniczących MRG, po jednym z każdej szkoły.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
- 2) przygotowanie kalendarza prac MRG;
- 3) delegowanie członków MRG do udziału w zorganizowanych wydarzeniach związanych z działalnością MRG, w których ją reprezentuje.

3. MRG wybiera członków Prezydium spośród radnych MRG.

§ 7. 1. MRG spotyka się co najmniej raz w miesiącu. Spotkania organizuje opiekun MRG lub Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

2. MRG posiada opiekuna, wybieranego przez Radę Gminy Płużnica.

3. Szczegółowe wymagania, które musi spełniać kandydat na opiekuna MRG:

- 1) doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do dzieci i młodzieży;
- 2) komunikatywność;
- 3) umiejętność pracy zespołowej;
- 4) wiedza w zakresie przepisów prawa:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.),
- uchwały Nr XXVI/212/2013 Rady Gminy Płużnica z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej Statutu oraz uchwał zmieniających tę uchwałę.

4. Zakres obowiązków opiekuna MRG:

- 1) zorganizowanie szkolenia i posiedzenia inauguracyjnego MRG;
- 2) wymiana informacji pomiędzy MRG a Wójtem Gminy Płużnica, Radą Gminy Płużnica oraz wydziałami Urzędu Gminy w Płużnicy;
- 3) organizacja spotkań młodzieżowych radnych z ww. organami;
- 4) organizowanie cyklicznych posiedzeń MRG i udział w nich;
- 5) merytoryczne wspieranie MRG;
- 6) integrowanie środowiska młodzieży z instytucjami kulturalnymi i sportowymi wokół zadań wytyczonych przez młodych radnych;
- 7) monitorowanie wykonywania zadań przez młodzieżowych radnych, do jakich zobowiązali się w ramach pełnienia swojej funkcji;
- 8) wspieranie MRG w realizacji debat, konkursów, konsultacji, akcji charytatywnych;
- 9) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania MRG: szkolenia, zjazdy, spotkania, warsztaty;
- 10) wspieranie MRG w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 11) zbieranie aktualnych informacji na temat ważnych wydarzeń dotyczących gminy;
- 12) promowanie działań MRG w mediach lokalnych;
- 13) współpraca z opiekunami Samorządów Szkolnych.

5. Opiekuna MRG odwołuje Rada Gminy Płużnica na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica.

### **Rozdział 3. Zadania realizowane przez MRG**

**§ 8.** W każdym roku MRG będzie podejmowała następujące działania:

- 1) przynajmniej raz w roku odbędzie się debata młodzieży z Wójtem Gminy Płużnica na temat potrzeb i problemów młodych ludzi;
- 2) organizowane będą przedsięwzięcia na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy Płużnica;
- 3) MRG będzie konsultowała m.in. projekty następujących decyzji:
  - a) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu,
  - b) opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i oświatowej,
  - c) opiniowanie sposobu wykorzystania ww. infrastruktury,
  - d) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków budżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci,
  - e) tworzenie listy potrzeb młodzieży,
  - f) opiniowanie zmiany do dokumentów strategicznych Gminy Płużnica.

### **Rozdział 4. Radni MRG**

**§ 9.** Radnym może być wyłącznie uczeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy.

**§ 10.** Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy;
- 4) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach MRG.

**§ 11.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) dbać o dobre imię MRG;
- 3) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem;
- 4) uczestniczyć w realizacji celów MRG;
- 5) brać czynny udział w spotkaniach MRG;
- 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności MRG;
- 7) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie;
- 8) przedstawiać wnioski młodzieży na sesjach Rady Gminy Płużnica .

**§ 12. 1.** Odwołanie radnego następuje jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu MRG. Radnego odwołuje MRG na wniosek Przewodniczącego MRG, Prezydium lub minimum 5 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRG (kworum);

2. Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych zapisany jest w ordynacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica.

**§ 13.** Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## Ordynacja Wyborcza

**§ 1.** Ordynacja wyborcza zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych MRG.

**§ 2. 1.** Do MRG może kandydować uczeń, który uczęszcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy.

2. Ustanawia się dwa okręgi wyborcze dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy:

- 1) dla uczniów uczęszczających do szkoły w Płużnicy
- 2) dla uczniów uczęszczających do szkoły w Nowej Wsi Królewskiej.

3. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkoły w danym okręgu. Wybory odbywają się w tym samym czasie w szkole w Płużnicy i Nowej Wsi Królewskiej. Wybory są tajne, równe, powszechne.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VI, VII, VIII szkoły podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy.

5. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VI, VII, VIII szkoły podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy.

6. Termin przeprowadzenia wyborów ustala Wójt Gminy Płużnica w drodze zarządzenia.

7. W każdym okręgu Wójt Gminy Płużnica powołuje Komisję Wyborczą. Składa się ona minimum z 3 uczniów danej szkoły. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym w szczególności przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenia głosowania, zliczenia głosów oraz podania do publicznej wiadomości wyników głosowania.

8. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów w danym okręgu.

9. W przypadku gdy liczba kandydatów w danym okręgu jest równa liczbie wybieranych radnych, bądź jest od niej mniejsza, wyborów nie przeprowadza się, a Komisja Wyborcza uznaje zgłoszonych kandydatów za wybranych. Pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

10. Z poszczególnych okręgów do MRG wybierana się po 6 radnych z jednej szkoły.

11. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez co najmniej dwóch kandydatów Komisja Wyborcza dokonuje losowania.

12. Wybory uzupełniające do MRG przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi ordynacji wyborczej.

**§ 3. 1.** Wybory przeprowadza się niezwłocznie w roku szkolnym następującym po roku szkolnym, w którym kończy się kadencja MRG, z tym że wybory uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w §6.

2. Ogłoszenie o terminie przeprowadzenia wyborów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej Gminy Płużnica co najmniej 14 dni przed wyborami.

3. Zgłoszenia kandydatów na radnych MRG przyjmowane są przez Komisję Wyborczą, przez co najmniej 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o wyborach.

4. Kampania wyborcza trwa co najmniej 7 dni, nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia wyborów.

**§ 4.** Informację z podaniem nazwisk osób wybranych do MRG Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi Gminy Płużnica w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

**§ 5.** Wygaśnięcie mandatu członka MRG następuje wskutek:

- 1) zrzeczenie się mandatu;
- 2) zakończenia nauki w szkole;
- 3) odwołaniu radnego, o którym mowa w §12 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica.

§ 6. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające do MRG zgodnie z §2 ust. 6 w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia wygaśnięcia mandatu.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

§ 7. Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu**

Imię i nazwisko: .....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z .....

do .....

w dniu .....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej.

Łączny koszt przejazdu wyniósł ..... zł.

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – numer rachunku bankowego:

.....

Do wniosku dołączam: bilety, paragony lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty.\*

.....

*\*(niepotrzebne skreślić)*

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym**

Imię i nazwisko: .....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z .....

do .....

w dniu .....

liczba pokonanych kilometrów podczas przejazdu .....

Oświadczam, że przejazd odbywał się samochodem osobowym marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... i pojemności silnika .....

Łączny koszt przejazdu wyniósł ..... zł (słownie:.....).

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – numer rachunku bankowego: .....

Oświadczam, że powyższy pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem.

**EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU**

Lp.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu		Wartość (5 x 6)	
					zł gr		zł gr	
1	2	3	4	5	6		7	

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy



## **Uzasadnienie**

W uchwale nr XXXIV/260/2021 Rady Gminy Płużnica z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej Statutu wprowadza się zmiany w ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik do statutu Młodzieżowej Rady Gminy Płużnica, a w szczególności określenie terminu przeprowadzenia wyborów oraz skrócenie okresu trwania kampanii wyborczej do 7 dni, celem usprawnienia procesu wyborczego. Ponadto zostaje ujednoczony zapis statutu poprzez wykreślenie z jego treści nazwy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi Królewskiej oraz doprecyzowanie struktury podziału okręgów. Na terenie gminy Płużnica funkcjonuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Płużnicy, który w swoich strukturach prowadzi Szkołę Podstawową w Płużnicy, mieszczącą się dwóch budynkach usytuowanych w miejscowości Płużnica i Nowa Wieś Królewska.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.