

**Projekt**

z dnia 19 grudnia 2018 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR II/12/2018  
RADY GMINY PŁUŻNICA**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia planów pracy Komisji Rady Gminy na 2019 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w zw. z § 44 ust. 1 i § 61 ust. 1 Statutu Gminy Płużnica z dnia 11 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 5303) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plany pracy stałych Komisji Rady Gminy Płużnica na 2019 r. Plany pracy stanowią załączniki 1-4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy i Przewodniczącym Komisji Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PLAN PRACY  
KOMISJI BUDŻETOWEJ  
NA ROK 2019**

<b>Miesiąc</b>	<b>Temat posiedzenia</b>	<b>Zaproszeni goście</b>	<b>Uwagi</b>
<b>styczeń</b>	1) Przygotowanie do realizacji inwestycji na terenie Gminy Płużnica w 2019 r. 2) Omówienie inwestycji będących w trakcie realizacji <i>/komisja wyjazdowa/</i> .	- Wójt Gminy, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>luty</b>	1) Analiza zadłużenia gminy. Ściągalność opłat.	- Skarbnik,	
<b>marzec</b>	1) Funkcjonowanie Gminnej Spółki Wodnej. 2) Omówienie gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy. 3) Kontrola hydrantów (prezentacja wykazu sprawnych hydrantów).	- Wójt Gminy, - Prezes Gminnej Spółki Wodnej, - Kierownik Referatu, - Konserwatorzy.	
<b>kwiecień</b>	1) Kontrola stanu dróg po sezonie zimowym <i>/komisja wyjazdowa/</i> . 2) Analiza prac związanych z odśnieżaniem za rok 2018/2019.	- Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
	1) Analiza stanu dróg gminnych, <b>wypracowanie planu bieżących remontów dróg.</b>		
	1) Funkcjonowanie ośrodków zdrowia w Płużnicy i Nowej Wsi Królewskiej. Sprawozdanie i ocena działalności SP ZOZ.	- Kierownik SP ZOZ, - Księgowa SP ZOZ, - Pracownik Urzędu.	
<b>maj</b>	1) Analiza wykonania budżetu za rok 2018. - opinia na temat wykonania środków budżetu gminy w 2018, - wniosek o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.	- Wójt Gminy, - Skarbnik Gminy,	
	1) Analiza sytuacji finansowej w szkolnictwie. Organizacja roku szkolnego 2019/2020 w oparciu o przewidywane arkusze organizacyjne.	- Wójt Gminy, - Dyrektorzy Szkół,	

<b>czerwiec</b>	1) Analiza wydatkowania środków z funduszu sołeckiego w 2018 r.	- Kierownik GOPS, - Przewodniczący GKRPA, - Dyrektorzy Szkół, - Trener UKS.	
<b>lipiec</b>			
<b>sierpień</b>			
<b>wrzesień</b>	1) Analiza wykonania budżetu za I półrocze. 2) Wypracowanie wniosków do budżetu gminy na rok 2020.	- Wójt Gminy, - Skarbnik Gminy.	
	1) Kontrola oświetlenia drogowego na terenie gminy w uzgodnieniu z sołtysami /komisja wyjazdowa/.		
<b>październik</b>	1) Analiza złożonych wniosków do projektu budżetu gminy na 2020 r.	- Wójt Gminy, - Skarbnik Gminy.	
	1) Bieżąca analiza dokumentacji projektowych związanych z przebudową dróg gminnych. 2) Przegląd realizacji zaplanowanych inwestycji na terenie gminy /komisja wyjazdowa/.	- Wójt Gminy, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>listopad</b>	1) Analiza i ocena pozyskiwanych środków zewnętrznych. Wnioski i ustalenia w tym zakresie. 3) Wypracowanie stawek podatków i opłat lokalnych do budżetu na 2020 r.	- Wójt Gminy, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>grudzień</b>	1) Analiza projektu budżetu gminy na 2020 rok.		
	1) Opiniowanie projektu budżetu Gminy Płużnica na rok 2020 r.	- Wójt Gminy, - Skarbnik Gminy - Przewodniczący i Zastępca przewodniczącego Rady Gminy, - Przewodniczący Komisji Rady Gminy,	
	1) Opracowanie planu pracy na 2020 rok.		

**Każdorazowo komisja będzie opiniowała materiały na Sesję Rady Gminy.**

**Ponadto Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany tematów lub wprowadzenie innych, w zależności od potrzeb.**

**PLAN PRACY  
KOMISJI ROZWOJU GOSPODARCZEGO  
NA ROK 2019**

<b>Miesiąc</b>	<b>Temat posiedzenia</b>	<b>Zaproszeni goście</b>	<b>Uwagi</b>
<b>styczeń</b>	1) Przygotowanie do realizacji inwestycji na terenie Gminy Płużnica w 2019 r. 2) Omówienie inwestycji będących w trakcie realizacji <i>/komisja wyjazdowa/</i> .	- Wójt Gminy, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>luty</b>	1) Forum Rolnicze 2019 (Tematyka: <i>Izba Rolnicza, Koła łowieckie</i> ).	- Przedstawiciel ARiMR, - Przedstawiciel IR, - Przedstawiciel PIW, - Przedstawiciel ODR, - Przedstawiciel KŁ.	
	1) Szkolenie dotyczące uboju gospodarczego (PLW)	- Powiatowy Lekarz Weterynarii.	
<b>marzec</b>	1) Funkcjonowanie Gminnej Spółki Wodnej. 2) Omówienie gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy. 3) Kontrola hydrantów (prezentacja wykazu sprawnych hydrantów).	- Wójt Gminy, - Prezes Gminnej Spółki Wodnej, - Kierownik Referatu, - Konserwatorzy.	
<b>kwiecień</b>	1) Kontrola stanu dróg po sezonie zimowym <i>/komisja wyjazdowa/</i> . 2) Analiza prac związanych z odśnieżaniem za rok 2018/2019.	- Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
	1) Analiza stanu dróg gminnych, <b>wypracowanie planu bieżących remontów dróg.</b>		
<b>maj</b>	1) Analiza wykonania budżetu za rok 2018. - opinia na temat wydatkowania budżetu gminy w 2018, - wniosek o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.	- Wójt Gminy, - Skarbnik Gminy,	
	1) Przegląd inwestycji będących w trakcie realizacji <i>/komisja wyjazdowa/</i> .	- Wójt Gminy, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	

<b>czerwiec</b>	<p>1) Sprawozdanie z działalności OSP na terenie gminy.</p> <p>2) Przygotowanie SKR do żniw.</p> <p>3) Analiza zagrożeń, przestrzeganie ładu i porządku podczas prac żniwnych – komendant PSP, Zarząd Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej.</p>	<p>- Prezes i Komendant Gminnego OSP,</p> <p>- Prezes Koła Rolniczego,</p> <p>- Prezes GSW.</p>	
<b>lipiec</b>			
<b>sierpień</b>	<p>1) Sprawozdanie z przeglądu nieruchomości mienia komunalnego.</p> <p>2) Omówienie inwestycji związanych z pozyskiwaniem energii odnawialnej (sprawozdanie z dotychczasowych realizacji).</p>	<p>- Wójt Gminy,</p> <p>- Kierownik GPI,</p> <p>- Pracownik Urzędu.</p>	
<b>wrzesień</b>	<p>1) Wypracowanie wniosków do budżetu gminy na rok 2020.</p> <p>2) Kontrola oświetlenia drogowego na terenie gminy w uzgodnieniu z sołtysami /komisja wyjazdowa/.</p>	<p>- Wójt Gminy,</p> <p>- Kierownik GPI,</p> <p>- Pracownik Urzędu.</p>	
<b>październik</b>	<p>1) Bieżąca analiza dokumentacji projektowych związanych z przebudową dróg gminnych.</p> <p>2) Przegląd realizacji zaplanowanych inwestycji na terenie gminy /komisja wyjazdowa/.</p>	<p>- Wójt Gminy,</p> <p>- Kierownik GPI,</p> <p>- Pracownik Urzędu.</p>	
<b>listopad</b>	<p>1) Analiza i ocena pozyskiwanych środków unijnych. Wnioski i ustalenia w tym zakresie.</p> <p>2) Wypracowanie stawek podatków i opłat lokalnych do budżetu na 2020 r.</p>	<p>- Wójt Gminy,</p> <p>- Kierownik GPI,</p> <p>- Pracownik Urzędu.</p>	
<b>grudzień</b>	1) Analiza projektu budżetu gminy na 2020 rok.		
	1) Opracowanie planu pracy na 2020 rok.		

**Każdorazowo komisja będzie opiniowała materiały na Sesję Rady Gminy.**

**Ponadto Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany tematów i wprowadzenie innych, w zależności od potrzeb.**

**PLAN PRACY  
KOMISJI SPRAW SPOŁECZNYCH  
NA ROK 2019**

<b>Miesiąc</b>	<b>Temat posiedzenia</b>	<b>Zaproszeni goście</b>	<b>Uwagi</b>
<b>styczeń</b>	1) Funkcjonowanie obiektów sportowych w Płużnicy i Nowej Wsi Królewskiej. Możliwości korzystania z nich przez uczniów oraz mieszkańców gminy.	- Dyrektorzy Szkół, - Opiekunowie obiektów sportowych, - Pracownik Urzędu.	
<b>luty</b>	1) Bezpieczeństwo i porządek publiczny. Analiza stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy. 2) Zjawiska patologiczne wśród dzieci i młodzieży (narkomania, alkoholizm). 3) Sprawozdanie z funkcjonowania świetlic środowiskowych.	- Dzielnicowy, - Pedagogzy Szkolni, - Przewodniczący GKRPAiPN.	
<b>marzec</b>	1) Funkcjonowanie GOPS. Sytuacja materialna rodzin korzystających z pomocy. Kwoty przeznaczane na usługi opiekuńcze i specjalistyczne. 2) Bezrobocie na terenie Gminy Płużnica oraz formy jego zwalczania. Analiza prac interwencyjnych i społecznych. 3) Zasiłki szkolne, stypendia, stypendia Wójta Gminy i wyróżnienia dla uczniów.	- Wójt Gminy, - Kierownik GOPS, - Pracownik Urzędu, - Kierownik PUP w Wąbrzeźnie.	
<b>kwiecień</b>	1) Funkcjonowanie ośrodków zdrowia w Płużnicy i Nowej Wsi Królewskiej.	- Kierownik SP ZOZ, - Księgowa SP ZOZ, - Pracownik Urzędu.	
	1) Kontrola stanu dróg po sezonie zimowym /komisja wyjazdowa/. 2) Analiza prac związanych z odśnieżaniem za rok 2018/2019.	- Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
	1) Analiza stanu dróg gminnych, <b>wypracowanie planu bieżących remontów dróg.</b>		

<b>maj</b>	1) Analiza wykonania budżetu za rok 2018. - opinia na temat wydatkowania środków budżetu gminy w 2018, - wniosek o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.	- Wójt Gminy, - Skarbnik Gminy,	
	1) Analiza sytuacji finansowej w szkolnictwie. Organizacja roku szkolnego 2019/2020 w oparciu o przewidywane arkusze organizacyjne.	- Wójt Gminy, - Dyrektorzy Szkół,	
	1) Przegląd inwestycji będących w trakcie realizacji. <i>/komisja wyjazdowa/</i> .	- Wójt Gminy, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>czerwiec</b>	1) Przygotowanie sezonu wakacyjnego dla dzieci. 2) Funkcjonowanie UKS. 3) Omówienie kwestii lokalowej mienia gminy. Mieszkania socjalne i komunalne.	- Kierownik GOPS, - Przewodniczący GKRPA, - Dyrektorzy Szkół, - Trener UKS.	
	1) Analiza sytuacji finansowej w szkolnictwie. Organizacja roku szkolnego 2019/2020 w oparciu o przewidywane arkusze organizacyjne.		
<b>lipiec</b>	1) Przegląd stanu technicznego boisk i placów zabaw. 2) Ocena stanu jakości niewyremontowanych świetlic wiejskich <i>/komisja wyjazdowa/</i> .	- Wójt, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>sierpień</b>	1) Kontrola przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2019/2020 <i>/komisja wyjazdowa/</i> .	- Dyrektorzy Szkół, - Konserwatorzy szkół.	
<b>wrzesień</b>	1) Wypracowanie wniosków do budżetu gminy na rok 2020 z uwzględnieniem wydatków na oświatę, służbę zdrowia, kulturę oraz sprawy socjalne.		
<b>październik</b>	1) Funkcjonowanie biblioteki gminnej w Płużnicy oraz biblioteki szkolnej w Nowej Wsi Królewskiej. 2) Funkcjonowanie przedszkola i świetlic wsparcia dziennego na terenie gminy. 3) Kwestie organizacyjne Kiermaszu Bożonarodzeniowego.	- Wójt Gminy, - Dyrektorzy Szkół, - Kierownik GOPS, - Kierownik Biblioteki w Płużnicy, - Osoby odpowiedzialne za prowadzenie bibliotek.	
	1) Bieżąca analiza dokumentacji projektowych związanych z przebudową dróg gminnych. 2) Przegląd realizacji zaplanowanych inwestycji na terenie gminy <i>/komisja wyjazdowa/</i> .	- Wójt Gminy, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	

<b>listopad</b>	1) Analiza i ocena pozyskiwanych środków unijnych. Wnioski i ustalenia w tym zakresie. 2) Wypracowanie stawek podatków i opłat lokalnych do budżetu na 2020 r.	- Wójt Gminy, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>grudzień</b>	1) Analiza projektu budżetu gminy na 2020 rok.		
	1) Opracowanie planu pracy na 2020 rok.		

**Każdorazowo komisja będzie opiniowała materiały na Sesję Rady Gminy.**

**Ponadto Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany tematów i wprowadzenie innych, w zależności od potrzeb.**



**PLAN PRACY  
KOMISJI REWIZYJNEJ  
NA ROK 2019**

<b>Miesiąc</b>	<b>Temat posiedzenia</b>	<b>Zaproszeni goście</b>	<b>Uwagi</b>
<b>styczeń</b>			
<b>luty</b>	1) Kontrola wydatkowania środków w ramach inwestycji pn. „Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Płużnicy”.	- Wójt, - Kierownik GPI, - Skarbnik.	
<b>marzec</b>	1) Kontrola wydatkowania środków przez GKRPAiPN.	- Wójt, - Przewodnicząca GKRPAiPN, - Skarbnik.	
<b>kwiecień</b>	1) Kontrola stanu dróg gminnych	- Wójt, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>maj</b>	1) Analiza wykonania budżetu za rok 2018. - opinia na temat wydatkowania budżetu gminy w 2018 roku, - wniosek o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.	- Wójt Gminy, - Skarbnik Gminy,	
<b>czerwiec</b>	1) Kontrola realizacji inwestycji pn. „Przebudowa drogi gminnej 070138C w miejscowości Płużnica”. 2) Kontrola wydatkowania środków w ramach Funduszu Sołeckiego w 2018 r.	- Wójt, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>lipiec</b>	1) Kontrola realizacji inwestycji „Utworzenie nowych miejsc spotkań na terenie gminy Płużnica przez rozbudowę placów zabaw i siłowni zewnętrznych” 2) Ocena stanu jakości niewyremontowanych świetlic wiejskich /komisja wyjazdowa/.	- Wójt, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	

<b>sierpień</b>			
<b>wrzesień</b>	1) Wypracowanie wniosków do budżetu gminy na rok 2020.		
<b>październik</b>	1) Kontrola realizacji inwestycji na terenie gminy <i>/komisja wyjazdowa/</i> .	- Wójt, - Kierownik GPI, - Pracownik Urzędu.	
<b>listopad</b>			
<b>grudzień</b>	1) Analiza projektu budżetu gminy na 2020 rok. 2) Wydanie opinii do projektu budżetu na 2020 rok.	- Wójt, - Skarbnik.	
	1) Opracowanie planu pracy na 2020 rok.		

**Każdorazowo komisja będzie opiniowała materiały na Sesję Rady Gminy.**

**Ponadto Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany tematów i wprowadzenie innych, w zależności od potrzeb.**

## **Uzasadnienie**

Ustawa o samorządzie gminnym nakazuje poszczególnym Komisjom Rady przedłożyć Radzie Gminy ich plan pracy. Zgodnie z § 44 ust. 1 Statutu Gminy Płużnica, Komisje Rady działają w oparciu o plany pracy, zatwierdzone przez Radę.